



Budakörnyéki Önkormányzati Társulás

Budakörnyéki Önkormányzati Társulás 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

NYÍLT ÜLÉSEN tárgyalandó!
A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges.

Meghívott személy: -

Melléletek:

ELŐTERJESZTÉS

**A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa 2026. május 29-i ülésére**

**Tárgy: Döntés a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának,
valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

I. Határozati javaslat:

**Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának/2026. (V. 29.) BÖT
határozata a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról**

1. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a határozat mellékletét képező Társulási Megállapodás módosítását és az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást.
2. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felkéri a tagtelepülések polgármestereit, hogy a Társulási Megállapodás módosítását terjesszék be a településük önkormányzatának soron következő képviselő-testületi ülésére, és az elfogadásról szóló határozatot küldjék meg a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Budakeszi Polgármesteri Hivatal részére.
3. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felkéri az elnököt, hogy az 1. pont szerinti dokumentumokat küldje meg a Magyar Államkincstárnak a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetés érdekében.

Felelős: 1. és 3. pont: a Társulás elnöke
2. pont: a tagtelepülések polgármesterei

Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: a döntést követő 30 napon belül
3. pont: a döntést követő 45 napon belül

II. Határozati javaslat:

Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának/2026. (V. 29.) BÖT határozata a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

1. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.
2. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felkéri a munkaszervezet vezetőjét, hogy a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát küldje meg a tagtelepülések polgármesterei részére.

Felelős: 1. pont: a Társulás elnöke
2. pont: dr. Konkoly Zita munkaszervezet vezető

Határidő: 1. pont: azonnal
2. pont: a döntést követő 15 napon belül

Indokolás

Tisztelt Társulási Tanács!

A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának és Szervezeti Működési Szabályzatának módosítására a Zsámbék Város Önkormányzata Képviselő-testületének csatlakozása, a közbiztonsági tevékenység hatályon kívül helyezése, illetve a bizottsági struktúra 2024. évi döntésekhez igazítása miatt van szükség.

A Társulási Megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat már a 2025.01.01-i KSH lakosságszámot tartalmazza.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 88. § (2) bekezdése alapján, a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

Fentiekre tekintettel kérem a tagtelepülések polgármestereit, hogy a Társulási Megállapodás módosítását terjesszék be a településük önkormányzatának soron következő képviselő-testületi ülésére, és az elfogadásról szóló határozatot küldjék meg a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Budakeszi Polgármesteri Hivatal részére.

Kérem a fenti előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

Budakeszi, 2026. május 21.



dr. Győri Ottilia
elnök

ot Győri O.

A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a többször módosított Társulási Megállapodását – 2026. május 29. napján a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülésén a következők szerint módosítja.

1. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 1. Általános rendelkezések rész 3. A Társulás lakosság száma; és a 4. A Társulás tagjai pontokat az alábbiakra módosítja:

3. **A Társulás lakosság száma:** 72 030 fő (2025. január 1-i adatoknak megfelelően)

4. **A Társulás tagjai:**

Biatorbágy Város Önkormányzata

Székhelye: 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/a.

Képviseli: Kocsis József polgármester

Budajenő Község Önkormányzata

Székhelye: 2093 Budajenő, Fő utca 1-3.

Képviseli: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

Budakeszi Város Önkormányzata

Székhelye: 2092 Budakeszi, Fő utca 179.

Képviseli: dr. Győri Ottilia polgármester

Herceghalom Község Önkormányzata

Székhelye: 2053 Herceghalom, Gesztenyés út 13.

Képviseli: Csizmadia Zsuzsanna polgármester

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.

Képviseli: Kiszelné Mohos Katalin polgármester

Páty Község Önkormányzata

Székhelye: 2071 Páty, Kossuth utca 83.

Képviseli: Székely László polgármester

Perbál Község Önkormányzata

Székhelye: 2074 Perbál Fő u. 6.

Képviseli: Varga László polgármester

Remeteszlős Község Önkormányzata

Székhelye: 2090 Remeteszlős, Vénusz u. 8-10.

Képviseli: Szathmáry Gergely polgármester

Telki Község Önkormányzata

Székhelye: 2089 Telki, Petőfi Sándor utca 1.

Képviseli: Deltai Károly polgármester

Tinnye Község Önkormányzata

Székhelye: 2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky utca 9.

Képviseli: Nagy Jenő polgármester

Tök Község Önkormányzata

Székhely: 2073 Tök, Fő utca 1.

Képviseli: Csákvári Rita polgármester

Zsámbék Község Önkormányzata

Székhely: 2072 Zsámbék, Rácváros u. 2-4.

Képviseli: Horváth László polgármester

2. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 2. A Társulás célja és a Társulás által ellátott és ellátandó feladatok rész 2. pontja 2. francia bekezdését (Budakörnyéki Önkormányzati Rendészet részt, az ellátási terület és az ellátott feladatok megnevezéssel) hatályon kívül helyezi.
2. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 3. Társulás szervezete és működése rész 26., 27., 28. pontokat az alábbiakra módosítja:

„26. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagú Pénzügyi és Költségvetési Bizottságot hoz létre.

27. A Társulási Tanács a Társulás szociális feladatellátása és szociális intézményei működésének ellenőrzésére 4 tagú Szociális és Kulturális Bizottságot hoz létre.

28. A Társulási Tanács a Társulás idegenforgalmi tájegységi értéktárának kialakítására, és a helyi védettségre érdemes értékek tájegységi értéktárba történő felvétele és nyilvántartása érdekében, az idegenforgalmi és környezetvédelmi stratégia kialakítása és végrehajtása érdekében 4 tagú Idegenforgalmi, Környezetvédelmi és Értéktár Bizottságot hoz létre. Az értéktár bizottságnak külsős tagja is lehet.”

3. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 1. számú mellékletét az alábbiak szerint módosítja:

A társulást alkotó települések lakosság száma (2025. január 1-jei adatok alapján)

<i>Település</i>	<i>Lakosság szám fő</i>
<i>1. Biatorbágy Város Önkormányzata</i>	<i>15 347</i>
<i>2. Budajenő Község Önkormányzata</i>	<i>2 668</i>
<i>3. Budakeszi Város Önkormányzata</i>	<i>16 037</i>
<i>4. Herceghalom Község Önkormányzata</i>	<i>2 895</i>
<i>5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata</i>	<i>9 006</i>
<i>6. Páty Község Önkormányzata</i>	<i>8 634</i>

7. Perbál Község Önkormányzata	2 150
8. Remeteszlős Község Önkormányzata	1 154
9. Telki Község Önkormányzata	4 584
10. Tinnye Község Önkormányzata	2 025
11. Tök Község Önkormányzata	1 497
12. Zsámbék Község Önkormányzata	6033
Összesen:	72 030

4. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 2/A. számú mellékletének 4. pontját (Közbiztonság, közrend) hatályon kívül helyezi.
5. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 2/B. számú mellékletének B. pontját (Közbiztonság, közrend, közterület rendje területen működő intézmény és az abban részes települések) hatályon kívül helyezi.
6. A Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 3. számú mellékletét az alábbiak szerint módosítja:

Jelen megállapodás a tagok az alábbi – minősített többséggel hozott – határozattal hagyták jóvá:

1. Biatorbágy Város Önkormányzata	
2. Budajenő Község Önkormányzata	
3. Budakeszi Város Önkormányzata	
4. Herceghalom Község Önkormányzata	
5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	
6. Páty Község Önkormányzata	
7. Perbál Község Önkormányzata	
8. Remeteszlős Község Önkormányzata	
9. Telki Község Önkormányzata	
10. Tinnye Község Önkormányzata	
11. Tök Község Önkormányzata	
12. Zsámbék Község Önkormányzata	

Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának egyéb rendelkezései nem változnak.

Budakeszi, 2026. május 29.

dr. Győri Ottilia
elnök



Budakörnyéki Önkormányzati Társulás

Társulási Megállapodása

18. számú módosítással egységes szerkezetben

Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 2094 Nagykovácsi, Kossuth Lajos u. 61.
Képviseli: Kiszelné Mohos Katalin polgármester

Páty Község Önkormányzata
Székhely: 2071 Páty, Kossuth utca 83.
Képviseli: Székely László polgármester

Perbál Község Önkormányzata
Székhely: 2074 Perbál Fő u. 6.
Képviseli: Varga László polgármester

Remeteszőlős Község Önkormányzata
Székhely: 2090 Remeteszőlős, Vénusz u. 8-10.
Képviseli: Szathmáry Gergely polgármester

Telki Község Önkormányzata
Székhely: 2089 Telki, Petőfi Sándor utca 1.
Képviseli: Deltai Károly polgármester

Tinnye Község Önkormányzata
Székhely: 2086 Tinnye, Bajcsy-Zsilinszky utca 9.
Képviseli: Nagy Jenő polgármester

Tök Község Önkormányzata
Székhely: 2073 Tök, Fő utca 1.
Képviseli: Csákvári Rita polgármester

Zsámbék Község Önkormányzata
Székhely: 2072 Zsámbék, Rácváros u. 2-4.
Képviseli: Horváth László polgármester

5. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.
6. A Társulás időtartama: 2013. május 31. napjától kezdődően határozatlan időre szól.
7. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására és működésére a költségvetési szervekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
8. A Társulás létrejötte: A Társulás a megalakulásának a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával, a Társulási Tanács alakuló ülése általi kimondásával jön létre.
9. A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

Nagykovácsi, Remeteszőlős, Telki, Tök településeken, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a HÍD Szociális, Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ tekintetében Budakeszi Város Önkormányzata alkot rendeletet azzal, hogy az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként és településenként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

3. A Társulás által ellátható további feladatok:

a) Területfejlesztési feladatok, így különösen:

- a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetének, adottságainak vizsgálata és értékelése;
- a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében való közreműködés;
- Megállapodást köthet helyi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, megyei önkormányzattal és további szervekkel, a saját térségi fejlesztési programjai megvalósítására és finanszírozására;
- a térségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködésének koordinációja, együttműködés az állami és civil szervezetekkel.

b) Belső ellenőrzési feladatok ellátásának mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő megszervezésének elősegítése.

c) Család-, gyermek- és ifjúságvédelem, ifjúsági feladatok térségi szintű koordinálása, szervezése, ezen belül:

- a térségben működő ifjúsági közösségek tevékenységének figyelemmel kísérése;
- a településeken működő, az ifjúságot érintő önkormányzati és civil szervezetek koordinációjának elősegítése;
- a térségben működő ifjúsági közösségek közötti együttműködés koordinációja.

d) Települési esélyegyenlőségi tervek elkészítése, esélyegyenlőségi tervek elkészítésének koordinálása, esélyegyenlőségi program megvalósítása, esélyegyenlőség megvalósulásának elősegítése.

e) Térségi turizmusfejlesztés keretén belül:

- a térség idegenforgalmi értékeinek feltárásában való közreműködés;
- a térség turizmusfejlesztési koncepciójának kidolgozásában való közreműködés;
- a térség turizmust elősegítő programjai kidolgozásában való közreműködés.

f) Térségi közművelődési tevékenységek koordinálása, térségi identitás erősítése, kulturális örökség őrzése.

4. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételei:

- Az egyes feladatok ellátására társult tagok részére a Társulás a feladat ellátását (szolgáltatás igénybevételét) azonos feltételekkel, módon és színvonalon biztosítja.
- A Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátását a Társulás a tag részére kizárólag abban az esetben biztosítja, ha a tag a feladat ellátása után, a feladat-ellátási hozzájárulást az 5. fejezet 10. pontjában meghatározottak szerint megfizeti.

- c. A költségvetés, zárszámadás elfogadása.
- d. A költségviselés arányának megállapítása.
- e. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások és egyéb polgári jogi szerződés megkötése, költségvetési szerv fenntartói jogának átadás-átvétele.
- f. A közös fenntartású intézmény tekintetében az alapítói-tulajdonosi jogok – az Áht 100/L, 100/N-O.§-ainak betartása melletti - gyakorlása, az intézmény alapító okiratának módosítása, a megszüntető okiratának kiadása, jogutóddal vagy jogutód nélküli megszüntetése, valamint a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott alapítói és tulajdonosi jogok gyakorlása.
- g. A Társulás által fenntartott költségvetési és gazdálkodó szervek – intézmények - vezetői álláshelyére pályázati felhívás közzététele, a vezető megbízása, a vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása, megbízásának visszavonása, vele szemben fegyelmi eljárás elrendelése, a fegyelmi tanács feladatainak ellátása, a fegyelmi büntetés kiszabása.
- h. Mindaz, amit a jogszabály valamint a Szervezeti Működési Szabályzat meghatároz.

11. Minősített többségű döntés szükséges:

- a. A Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
- b. Az üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyonával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
- c. A Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
- d. A társulásból történő kizáráshoz,
- e. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához,
- f. Azokban az ügyekben, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

12. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

13. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a. A Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- b. Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- c. Bármely bizottság kezdeményezésére a kézhezvételtől számított 15 napon belül.

14. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

15. A Társulási Tanács zárt ülést tart:

- a. Az összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b. Az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

26. *A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagú Pénzügyi és Költségvetési Bizottságot hoz létre.*
27. *A Társulási Tanács a Társulás szociális feladatellátása és szociális intézményei működésének ellenőrzésére 4 tagú Szociális és Kulturális Bizottságot hoz létre.*
28. *A Társulási Tanács a Társulás idegenforgalmi tájegységi értéktárának kialakítására, és a helyi védettségre érdemes értékek tájegységi értéktárba történő felvétele és nyilvántartása érdekében, az idegenforgalmi és környezetvédelmi stratégia kialakítása és végrehajtása érdekében 4 tagú Idegenforgalmi, Környezetvédelmi és Értéktár Bizottságot hoz létre. Az értéktár bizottságnak külsős tagja is lehet.*
29. A Társulási Tanács a Társulás tagtelepüléseinek illetve a budai agglomeráció fejlesztésével, jövőjével kapcsolatos kérdések megvitatására a településeken lakók és a települések fenntartható jövőjének biztosítására 5 tagú Agglomeráció Jövője Bizottságot hoz létre.

30. A Jegyzői Kollégium

A Jegyzői Kollégium együttműködik a Társulási Tanáccsal, szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket lát el a Tanács részére, továbbá segíti a döntések végrehajtását.

A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulást alkotó települési önkormányzatok jegyzői közül azok, akik saját elhatározásukból vesznek részt a kollégium munkájában.

A Jegyzői Kollégium vezetőjét a kollégium a saját tagjai közül választja.

4. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Társulás székhelye szerinti önkormányzat polgármesteri hivatala, a Budakeszi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el.

Ennek keretében:

- biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- előkészíti a Társulási Tanács és a bizottságok üléseit (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- előkészíti a Társulási Tanács és a bizottságok döntésit és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;

9. A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolója, mérlege, éves pénzügyi terve, gazdálkodással kapcsolatos egyéb dokumentumai csak a Pénzügyi Bizottság véleményével együtt terjeszthetők a Társulási Tanács elé.
10. A Társulás alapításához és működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá.
11. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő kitűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.
12. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.
13. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.
14. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása ill. jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően a felszólítást követő 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle további felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül inkasszót benyújtani a nem teljesítő taggal szemben.
15. Amennyiben a Társulás felé a Társulási Tanács elnöke által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás érvényesítésére a Társulás alelnökei jogosultak.

6. A Társulás vagyona, a vagyonnal való gazdálkodás, a Társulás ellenőrzése

1. A Társulás a 2. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.
2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
 - a. a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
 - b. a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,
 - c. az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
 - d. központi költségvetési támogatás, beleértve a Polgármesteri Hivatal által átadott támogatás
 - e. pályázati úton elnyert támogatások.
3. A Társulás tagjai a Társulás működésének biztosítására működési hozzájárulást fizetnek, amelyet évente két részletben, a tárgyi félév február 28. napjáig és június 30. napjáig, átutalással kell befizetni. A hozzájárulás mértékét a Társulás tárgyévre elfogadott költségvetése rögzíti. A Társulás új tagja a csatlakozás napjától köteles a működési hozzájárulás megfizetésére.

4. A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári félév utolsó napjával kizárhatja, a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, viselkedése a Társulás működését veszélyezteti.
5. A Társulás megszűnik:
 - a) ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást,
 - b) a törvény erejénél fogva,
 - c) a bíróság jogerős döntése alapján.
6. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
7. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
8. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
 - a) A használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
 - b) A meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
 - c) A tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.
9. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.
10. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.

8. Vegyes és záró rendelkezések

1. Jelen 18. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás 2026. június 1. napjával lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.
2. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.
3. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. A tagok kijelentik, hogy Társulási Megállapodásból eredő vitáik esetére bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezet eredményre, megegyezésre.
- 4.

A társulást alkotó települések lakosság száma (2025. január 1-jei adatok alapján)

Település	Lakosság szám fő
1. Biatorbágy Város Önkormányzata	15 347
2. Budajenő Község Önkormányzata	2 668
3. Budakeszi Város Önkormányzata	16 037
4. Herceghalom Község Önkormányzata	2 895
5. Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata	9 006
6. Páty Község Önkormányzata	8 634
7. Perbál Község Önkormányzata	2 150
8. Remeteszőlős Község Önkormányzata	1 154
9. Telki Község Önkormányzata	4 584
10. Tinnye Község Önkormányzata	2 025
11. Tök Község Önkormányzata	1 497
12. Zsámbék Község Önkormányzata	6 033
Összesen:	72 030

A Társulás által ellátott feladatok:

1. Gyermekjóléti alapellátási feladatok:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek átmeneti gondozása, valamint
- minden egyéb, a jogszabályok alapján a gyermekjóléti alapellátás körébe sorolt szolgáltatás.

2. Szociális alap- és egyéb szolgáltatások:

- családsegítés,
- házi segítségnyújtás,
- szociális étkeztetés,
- nappali ellátások:
 - időskorúak nappali intézményi ellátása,
- támogató szolgáltatás, valamint
- minden egyéb, a jogszabályok alapján a szociális ellátások körébe sorolt szolgáltatás.

3. Területfejlesztés

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben meghatározottak szerint

- 2089 Telki, Petőfi u. 01.
- 2094 Nagykovácsi, Pók utca 58.
- 2074 Perbál, Fő utca 24.

BUDAKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Egységes szerkezetben az 11. számú módosítással

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) rendelkezéseinek figyelembe vételével a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Általános rendelkezések A Társulás megnevezése, jogállása

1. **A Társulás megnevezése:** Budakörnyéki Önkormányzati Társulás
(a továbbiakban: Társulás).
2. **A Társulás székhelye:** 2092 Budakeszi, Fő utca 179.
3. **Működési területe:** a társulást alkotó települések közigazgatási területe
4. **A Társulás jogállása:** a Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás munkaszervezési feladatait, a működéséhez szükséges teendőket, szakmai, pénzügyi-gazdasági feladatokat a Budakeszi Polgármesteri Hivatal látja el.
5. **A Társulás elnöke:** dr. Győri Ottilia (Budakeszi Város polgármestere)
6. **A Társulás alelnöke:** Kocsis József (Biatorbágy Város polgármestere)
7. **A Társulás Pénzügyi és Költségvetési Bizottságának elnöke és tagjai:**
Vezérné dr. Hevesi Tünde (elnök)
Csizmadia Zsuzsa
Szathmáry Gergely
8. **A Társulás Szociális és Kulturális Bizottságának elnöke és tagjai:**
Varga László (elnök)
Csákvári Rita
Kiszelné Mohos Katalin
Székely László
9. **Az Agglomerációs Jövő Bizottságának elnöke és tagjai:**
Kiszelné Mohos Katalin (elnök)
Vezérné dr. Hevesi Tünde
Csizmadia Zsuzsa
Nagy Jenő
Székely László

10. A Társulás Idegenforgalmi, Környezetvédelmi és Értéktár Bizottságának elnöke és tagjai:

Deltai Károly (elnök)
Szathmáry Gergely
Csákvári Rita

II. A Tanács működése

1. A Társulás vezető döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. A polgármester adott ülésre eseti írásbeli meghatalmazással képviseltetheti magát. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
2. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.
3. A Társulási Tanács ülését a Tanács elnöke hívja össze és vezeti.
4. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) A Társulás tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - b) Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - c) Bármely bizottság kezdeményezésére a kézhezvételtől számított 15 napon belül.
5. Az alakuló ülést a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
6. Az alakuló ülés kötelező napirendje:
 - a Társulás megalakulásának kimondása
 - a Tanács elnökének, alelnökeinek megválasztása
 - a bizottsági elnökök és tagok megválasztása
 - a Szervezeti Működési Szabályzat elfogadása
7. Szavazni személyesen az ülésen jelen lévő személy útján lehet. A tagtelepülés által delegált személy helyettesítéséről, helyettes delegált személyről a tagtelepülés képviselő-testülete – minősített többséggel hozott – határozattal dönthet.
8. A Társulási Tanácsot az elnök képviseli.
9. A Társulási Tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
10. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
11. A Társulási Tanács zárt ülést tart:
 - a) Az összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

- b) Az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
12. Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
13. A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni
- a) szavazati joggal:
- a Társulási Tanács tagjait (1. sz. melléklet)
- b) tanácskozási joggal:
- a tagönkormányzat polgármesteri hivatalainak jegyzőit, amennyiben a Jegyzői Kollégium a Társulási Tanács ülése előtt nem ülésezett,
 - a munkaszervezet feladatait ellátó hivatali egység vezetőjét (munkaszervezet vezetőjét),
 - a munkaszervezet feladatait ellátó hivatal pénzügyi osztályának vezetőjét, illetve kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személyt,
 - a Társulás fenntartásában lévő költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet vezetőjét, amennyiben valamelyik napirendi pontonban ő vagy az általa vezetett költségvetési intézmény, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet érintett.
14. A tanácskozási joggal rendelkezők az elfogadott napirend tárgyalása során felszólalhatnak, kérdéseket tehetnek fel és kifejtetik véleményüket.
15. A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót a Tanács elnöke írja alá, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia:
- az ülés helyét és időpontját,
 - a javasolt napirendi pontokat,
 - a napirend előadójának vagy előterjesztőjének nevét,
 - amennyiben zárt ülés tartása szükséges, az erre való utalást.
16. A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót a tervezett ülés időpontja előtt legalább 5 nappal, az előterjesztéseket legkésőbb a tervezett ülés időpontja előtt legalább 3 nappal kell megküldeni elektronikus úton az érintetteknek.
17. A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben rövid úton (telefax, e-mail stb.) is összehívható a javasolt napirend megjelölésével az ülés előtt egy nappal.

III. A munkaterv

1. A Társulási Tanács éves munkaterv alapján működik. Az éves munkaterv tervezetét a Társulás elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.
2. A munkaterv tartalmazza:
- az ülések tervezett időpontját (a hónap, vagy határidő megjelöléssel),
 - az ülések várható napirendjét,

- a napirendi pontok készítésében résztvevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit,
 - meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek előzetes állásfoglalását, illetve utólagos jóváhagyását kell beszerezni, az előterjesztések elkészítésének benyújtásának határidejét.
3. A munkaterv Társulási Tanács elé terjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.
 4. A munkatervet legkésőbb a tárgyév első tanácsülésre a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.
 5. A munkatervet meg kell küldeni:
 - a Társulási Tanács tagjainak,
 - a Jegyzői Kollégium tagjainak.

IV. Előterjesztések

1. Előterjesztésnek minősül a 3. pontban megjelölt személyek és szervek által előzetesen benyújtott határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.
2. A Tanács ülését megelőzően legalább 3 nappal az előterjesztő írásbeli előterjesztését megküldi a Társulás elnökének, amelynek napirendre tűzéséről a Társulás elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel az ülésen határoz.
3. A Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:
 - a Társulási Tanács tagjai,
 - a Jegyzői Kollégium vezetője,
 - társulás feladatkörében eljáró költségvetési intézmény vezetője.
4. Tájékoztató és beszámoló jellegű napirendi pontok esetén írásos előterjesztés nem szükséges, egyéb esetekben kötelező.
5. Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei:
 - a tárgy bemutatása,
 - előkészítésben résztvevők megnevezése,
 - annak megjelölése, hogy a Társulás, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
 - mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
 - az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságáé bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
 - határozati javaslat, javaslatok,
 - amennyiben szükséges az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezése, ennek csatolása kötelező.

6. Határozati javaslat:
 - kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
 - törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
 - ha a javasolt döntés végrehajtásának több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
 - rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben még hatályban lévő határozatról,
 - meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
 - meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.
7. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
8. A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
 - a) A sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 24 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknek.
 - b) Ha a Társulási Tanács nem fogadja el a sürgősség indokát, úgy az indítványt egyszerű előterjesztésnek kell tekinteni és a soron következő Társulási Tanács ülésének napirendjei között kell tárgyalni.
 - c) Ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek között tárgyalja.
 - d) A sürgősségi előterjesztés elfogadásához egyszerű többség szükséges, kivéve ha annak tárgyával kapcsolatban a jelen Szabályzat másként rendelkezik.

V. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

1. Az elnök a Tanács ülésének vezetése során
 - a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,
 - e) tájékoztatást ad az előző Tanács-ülés óta történt fontosabb eseményekről.
2. Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.
3. A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:
 - a lejárt végrehajtási határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről,
 - az előző Tanács-ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámolórol,
 - az előző Tanács-ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatókról.
4. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

5. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
6. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozati javaslatban.
7. A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
 - a) az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét (lehetőleg jelentkezési sorrendben),
 - b) az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak,
 - c) az előterjesztő a határozathozatal előtt a módosító indítványokról véleményt mond,
 - d) a tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
8. Ügyrendi kérdés:
 - napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - szavazás módjára vonatkozó javaslat.Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
9. A Társulás tagönkormányzatai közül, ha legalább 3 település kéri, úgy a döntést az adott ügyben el kell halasztani és az előterjesztést későbbi ülésnapon kell tárgyalni.
10. A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések tárgyalásakor felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök 5 percen korlátozhatja.
11. A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
12. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

VI. Határozathozatal

1. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a tagtelepülések lakosság számának egyharmadát.
2. A határozatképtelenség okából elmaradt ülés megváltoztatott napirenddel is összehívható az IV. fejezetben foglalt rendelkezések figyelembevételével.
3. A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját a napirend személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt, egyszerű többségi szavazással. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni, határozathozatalnál azonban nem vesz részt.

4. A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza.
5. A nyílt szavazás szavazógép segítségével (ennek hiányában kézfelemeléssel) történik. Bármely tag kérésére fel kell olvasni, hogy név szerint melyik tag miként szavazott, de ezt rögzíteni a jegyzőkönyvben csak külön kérésre szükséges.
6. Az elnök és az alelnök, valamint a bizottsági tagok választása titkos szavazással történik.
A titkos szavazás céljára a szavazólapok elhelyezésére urnát kell biztosítani.
 - a) A titkos szavazás dátummal ellátott szavazólapon történik, amelyet a társulás hivatalos pecsétjével kell hitelesíteni (ennek hiányában a székhely település hivatalának pecsétjével kell hitelesíteni).
 - c) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re lehet.
 - d) A szavazáshoz tollat kell használni.
 - e) Érvénytelen a szavazat:
 - ha nem hivatalos szavazólapra adták le,
 - ha ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
 - ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a tanács tagja kire, illetve milyen döntésre szavazott,
 - ha a szavazó társulási tanács tagja a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.
 - f) A titkos szavazás lebonyolításában a társulási tanács egyszerű többségű szavazati aránnyal nyílt szavazással megválasztott 3 tagú Szavazatszámoló Bizottság bonyolítja
7. A minősített többséghez annyi tag igen szavazat szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
8. A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:
 - A Társulás által a térség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
 - Az üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez (a Társulás vagyónával való rendelkezés, illetve kiírt pályázat tárgyalása esetén),
 - A Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
 - A társulásból történő kizáráshoz,
 - A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához, módosításához,
 - a II. fejezet 12. pontja szerinti zárt ülés elrendeléséről.
9. *A Társulási Tanács azon feladatellátásokra (intézményekre) vonatkozó kérdésekben, melyek nem érintik a Társulás minden tagját, csak a feladatellátásban (intézmények működésében) érintet tagok lakosságszám arányos szavazata alapján hozza meg döntését.*

10. Név szerinti szavazást kell elrendelni:
 - a elnök indítványára,
 - a Társulási Tanács tagjának javaslatára, ha azt a jelen lévő tagok 1/3-a támogatja.
11. A szavazás rendje:
 - az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja,
 - amennyiben a Társulási Tanács tagjai részéről nincs ellenvetés az egy előterjesztéshez tartozó határozati javaslatokat egyszerre (csomagban) is meg lehet szavazni,
 - előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni,
 - kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet, végül a tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell,
 - a szavazás eredményének megállapítása után ha szükséges, az elnök kihirdeti a határozatot.
12. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételteni a szavazást.
13. A szavazás módjának megváltoztatását az adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
14. A Társulási Tanács határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos emelkedő sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
15. A Társulási Tanács határozatairól a Társulás munkaszervezetét ellátó polgármesteri hivatal, nyilvántartást vezet.
16. A határozatokat, kivonat formájában a Tanács ülését követő 15 munkanapon belül meg kell küldeni a tagoknak, a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek. Nem kell külön határozati kivonatot küldeni, amennyiben a Társulási Tanács határozatokat tartalmazó jegyzőkönyve megküldésre kerül.

VII. A Tanács ülésének jegyzőkönyve

1. A Társulási Tanács üléséről – hangfelvétel alapján – jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvnek (mellékleteinek) tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét és időpontját;
 - az ülésen megjelent tagok nevét;
 - az ülésen megjelent egyéb személyeket;
 - az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét;
 - az elfogadott napirendet;
 - napirendi pontonként az ott elhangzottakat, a felszólalók nevét, beosztásukat;
 - döntésenként a szavazás szavazati arányait, illetve számszaki eredményét;
 - a határozatok szó szerinti szövegét.

3. A jegyzőkönyv hitelesítésére az ABC sorrendben következő település képviselőjét kell felkérni. Amennyiben a Társulási Tanács ülésén nincs jelen, úgy a soron következő település képviselőjét.
4. A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó,
 - b) az előterjesztések, a határozattervezetekkel együtt,
 - c) jelenléti ív,
 - d) tagok írásbeli beadványai.
5. A Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről hangrögzítés alapján a Társulás munkaszervezete gondoskodik.
6. A jegyzőkönyvet a Társulás elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi:
 - a) a társulás tagjainak,
 - b) a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének,
 - c) és gondoskodik arról, hogy az a Társulás honlapján elérhető legyen.
7. Nem kell a jegyzőkönyvvel együtt a már korábban megküldött iratokat (előterjesztés, meghívó, ...) megküldeni.
8. Gondoskodni kell arról, hogy a Társulási Tanács jegyzőkönyve és a határozatok nyilvántartása a Társulás honlapján megtekinthetők legyenek.

VIII. A Társulási Tanács tagjainak jogai és kötelezettségei

1. A Társulási Tanács tagja a Társulás egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vehet a Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
2. A tag joga:
 - a) tevékenyen részt venni a Társulás munkájában Társulási Tanácsa üléseinek előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
 - b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
3. A tag kötelezettsége:
 - a) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
 - b) a vele szemben alkalmazható kizárási okról, legkésőbb az érintettségével összefüggő tárgykör tárgyalását közvetlenül megelőzően bejelentést tenni;
 - c) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni.

IX. A Társulás bizottságai

1. A Társulási Tanácsa előkészítő, szervező és ellenőrző bizottságokat hozhat létre.
2. A Társulás állandó bizottsága:
 - Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
 - Szociális Bizottság
 - Kulturális, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság
 - Agglomerációs Jövő Bizottság
 - Értéktár Bizottság

A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság, a Szociális Bizottság, a Kulturális, Idegenforgalmi, és Környezetvédelmi Bizottság, és az Agglomerációs Jövő Bizottság létszámát, tagjainak névsorát, feladatkörét a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza. Az Értéktár Bizottság önálló Szervezeti Működési Szabályzattal rendelkezik.
3. A Társulási Tanács meghatározott feladat kidolgozására, végrehajtására, eset kivizsgálására eseti – ideiglenes bizottságot hozhat létre.
4. A bizottságok feladatkörét a Társulási Tanács határozza meg.
5. A bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.
6. Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.
7. A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Társulási Tanácsa döntéseinek előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkát. Ha a bizottságok az előkészítő, végrehajtó tevékenységben a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.
8. A bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Budakeszi Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
9. A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A határozatképességre és a határozathozatalra a Társulás működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni értelemszerűen.
10. A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

X. A Társulás költségvetése

1. A Társulás gazdálkodására eltérő rendelkezések hiányában a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2. A költségvetés tervezetét a Társulás elnöke tárgyév február 15. napjáig köteles a Társulási Tanács elé terjeszteni.
3. A Társulás tagjai a Társulás működésének biztosítására működési hozzájárulást fizetnek, amelyet évente két részletben – február 28-ig és június 30-ig – átutalással kell befizetni. A hozzájárulás mértékét a Társulás tárgyévre elfogadott költségvetése rögzíti. A Társulás új tagja a csatlakozás napjától köteles a működési hozzájárulás megfizetésére.
4. Az elkészített zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti, könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú - a Társulás és intézményei adatait összevontan tartalmazó - éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást az elnök költségvetési évet követően négy hónapon belül terjeszti a Társulási Tanácsa elé. Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

XI. Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadásával lép hatályba.
2. A Társulási Tanács határozatai és jegyzőkönyvei megtekinthetők:
 - a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás honlapján
 - a munkaszervezeti feladatokat ellátó Budakeszi Polgármesteri Hivatalban
3. A Szabályzat mellékletei:
 1. sz. melléklet: a tagtelepülések és polgármesterek felsorolása, lakosság száma
 2. sz. melléklet: az állandó bizottságok elnevezése, létszáma és feladatköre

ZÁRADÉK: A jelen egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatot a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa .../2026 (V. 29.) BÖT határozatával fogadta el.

Budakeszi, 2026. május 29.

A Társulást alkotó települések felsorolása, valamint a 2025. január 1-i lakosság száma:

1. <i>Biatorbágy Város Önkormányzata</i>	<i>Kocsis József</i>	<i>15 347 fő</i>
2. <i>Budajenő Község Önkormányzata</i>	<i>Vezérné dr. Hevesi Tünde</i>	<i>2 668 fő</i>
3. <i>Budakeszi Város Önkormányzata</i>	<i>dr. Győri Ottilia</i>	<i>16 037 fő</i>
4. <i>Herceghalom Község Önkormányzata</i>	<i>Csizmadia Zsuzsanna</i>	<i>2 895 fő</i>
5. <i>Nagykovácsi Nagyközség Önkormányzata</i>	<i>Kiszelné Mohos Katalin</i>	<i>9 006 fő</i>
6. <i>Páty Község Önkormányzata</i>	<i>Székely László</i>	<i>8 634 fő</i>
7. <i>Perbál Község Önkormányzata</i>	<i>Varga László</i>	<i>2 150 fő</i>
8. <i>Remeteszőlős Község Önkormányzata</i>	<i>Szathmáry Gergely</i>	<i>1 154 fő</i>
9. <i>Telki Község Önkormányzata</i>	<i>Deltai Károly</i>	<i>4 584 fő</i>
10. <i>Tinnye Község Önkormányzata</i>	<i>Nagy Jenő</i>	<i>2 025 fő</i>
11. <i>Tök Község Önkormányzata</i>	<i>Csákvári Rita</i>	<i>1 497 fő</i>
12. <i>Zsámbék Város Önkormányzata</i>	<i>Horváth László</i>	<i>6 033 fő</i>
Összesen:		<i>72 030 fő</i>

A Pénzügyi és Költségvetési bizottság feladatköre

A bizottság létszáma:	3 fő
A bizottság elnöke:	Vezérmé dr. Hevesi Tünde
A bizottság tagjai:	Csizmadia Zsuzsa Szathmáry Gergely

Feladatai:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fejelem érvényesítését;
- ellenőrizheti a szakterületéhez tartozó jelentősebb önkormányzati beruházásokat előkészítő terveit, döntéseket, pályázati kiírásokat, központi pénzalapok elnyeréséhez készülő pályázatokat;
- előkészíti a szolgáltatás-fejlesztési programokat és az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.
- kidolgozza a vállalkozásfejlesztési programot;
- vizsgálatot indít, - tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, mellyel a Társulási Tanácsa megbízza, ilyen megbízás kiadását maga a bizottság is kezdeményezheti;
- állást foglal a településfejlesztési koncepciók tervezetéről;
- ellenőrzi a területfejlesztési és központi alapokra benyújtandó pályázatokat.

A Szociális és Kulturális bizottság feladatköre

A bizottság létszáma:	4 fő
A bizottság elnöke:	Varga László
A bizottság tagjai:	Csákvári Rita Kiszelné Mohos Katalin Székely László

Feladatai:

- véleményezi a Társulás fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézményekkel összefüggő ügyekre vonatkozó előterjesztések, véleményezi a Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciót, és a térítési díjakkal kapcsolatos rendeleteket;
- véleményezi az intézményvezetők megválasztására, kinevezésére, felmentésére vonatkozó javaslatokat, előterjesztéseket;
- információt kérhet a Társulás fenntartásában működő közoktatási intézményekkel összefüggő ügyekben;
- ellenőrizheti a szakterületéhez tartozó jelentősebb önkormányzati beruházásokat előkészítő terveit, döntéseket, pályázati kiírásokat, központi pénzalapok elnyeréséhez készülő pályázatokat;
- vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, amellyel a Társulási Tanácsa megbízza, ilyen megbízás kiadását maga a bizottság is kezdeményezheti;
- részt vesz a Társulás kulturális koncepciójának kialakításában;

Agglomerációs Jövő Bizottsága

A bizottság létszáma:	5 fő
A bizottság elnöke:	Kiszelné Mohos Katalin
A bizottság tagjai:	Vezérné dr. Hevesi Tünde Csizmadia Zsuzsa Székely László

Feladatai:

- a) A Társulás településeinek és a Zsámbéki-medence közlekedési koncepcióinak véleményezése.
- b) Kijelöli a közösségi közlekedés prioritásait, javaslatot tesz a közlekedéssel kapcsolatos cselekvési terv kialakítására.
- c) Figyelemmel kíséri a településeken működő – közlekedéssel foglalkozó civil szervezetek tevékenységét, összegyűjti azok véleményeit.
- d) Képviseli a Társulás településeit a közlekedéssel kapcsolatos egyeztetéseken mind a közútkezelő szervekkel, mind a közösségi közlekedést üzemeltető cégekkel.
- e) Részt vesz a közösségi közlekedéssel, a közlekedési fejlesztések koncepcióinak kialakításával foglalkozó szakértői egyeztetéseken.

Idegenforgalmi, Környezetvédelmi és Értéktár Bizottság

A bizottság létszáma:	5 fő
A bizottság elnöke:	Deltai Károly
A bizottság tagjai:	Szathmáry Gergely Csákvári Rita

Feladatai:

- a) Részt vesz az idegenforgalmi és marketing koncepció kialakítása,
- b) együttműködik a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal,
- c) együttműködik az idegenforgalom és turisztika területén működő szervezetekkel, az önkormányzati intézményekkel és más szervezetekkel a feladatkörét érintő ügyekben,
- d) figyelemmel kíséri a Társulás és környékének környezetvédelmi helyzetét,
- e) A tájegységi értéktárban a következő szakterületenként, kategóriák szerint azonosítja és rendszerezi a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás településein fellelhető nemzeti értékek adatait.
- f) Javaslatot tesz a Pest Megyei Értéktár Bizottság, valamint a Hungarikum Bizottság részére valamely nemzeti értéknek a Pest Megyei Értéktárba és a Magyar Értéktárba történő nyilvántartásba vétele céljából.
- g) Javaslatot tesz a Magyar Értéktárban nyilvántartott valamely nemzeti érték hungarikummá minősítése érdekében a Hungarikum Bizottság elnöke felé.
- h) Évente egyszer, legkésőbb a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás éves beszámolójával egyidejűleg, a Társulási Tanács részére beszámolót készít a munkájáról.

Az Értéktár Bizottság saját Szervezeti Működési Szabályzattal rendelkezik, mely szabályzatot a Budakörnyéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 29/2016. (VI. 9.) BÖT határozatával elfogadott.